



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ ผวช. ๑๓๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย กรมอนามัย โดยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง (พัฒนา ครู ก) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร เพื่อ พัฒนาปรับปรุงมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ นางสาวสาลินี สายมัน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวัน ลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการ ฝึกอบรมประชุม สัมมนาฯ ดูงาน หลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธ์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางฉัตรินทร์ เจียมศรีพงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

คิงฟิสต์

ที่ กท ๐๖๐๖/๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. เห็นควรเวียนแจ้งผอ.รพภ. ผอ.รพต. ผอ.รพจ. ผอ.รพท. และผอ.รพส. พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง รพ. ละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง (พัฒนา ครู ก) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร โดยแจ้งรายชื่อไปยังผู้จัดโดยตรง อำนวยการอนุมัติหรืออนุญาตเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจการอนุมัติหรืออนุญาต เป็นของผอ.รพ. ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ในส่วนผู้ปฏิบัติงานของ สทบ. พิจารณาแล้วเห็นควรส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๒.๑ นางสาวณัฐธิดา ผิวเหลือง ตำแหน่งนักวิชาการ-สาธารณสุขปฏิบัติการ

๒.๒ นางสาวสิริภรณ์ อินแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ)

อำนาจการอนุมัติหรืออนุญาตเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจการอนุมัติหรืออนุญาตเป็นของผอ.สนพ. ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติให้ข้าราชการ ในข้อ ๒.๑ เข้าร่วมการประชุมฯ และลงนามแจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ เพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ กท ๐๖๐๖/

เรียน ผอ.สทบ. ผอ.รพภ. ผอ.รพต. ผอ.รพจ. ผอ.รพท. และผอ.รพส.

เพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<input checked="" type="checkbox"/>	รับทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	มอบหมาย (นางสาวณัฐธิดา ผิวเหลือง)
	ผู้อำนวยการ

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ทางกลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชนขอส่งรายชื่อ นางสาวสาลินี  
สายมัน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการเข้าร่วมการประชุม  
เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ทีมผู้ประเมินโรงพยาบาลตามมาตร  
ฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง

จ.ม.ท. ป. ภาวณิ

(นางสาวจิราภา คชวัฒน์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชน

ความถี่สูง  
ที่ สธ ๐๔๐๘.๐๖/๒๗๑๗



12895  
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒  
09 58

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๕๑๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินโรงพยาบาล  
ตามมาตรฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง (พัฒนา ครู ก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมอนามัย โดยสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดบริการ  
สุขภาพที่เป็นมิตร และพัฒนาภาคีเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ในวัยรุ่นและเยาวชน เพื่อส่งเสริมให้  
โรงพยาบาลจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานบริการ  
สุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (Youth Friendly Health Services : YFHS) และแนวทาง  
การกำกับติดตามโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับโลกในด้านการให้บริการ  
สุขภาพแก่วัยรุ่นที่ได้คุณภาพ (Global Standards for Quality Health Care Services for Adolescents)  
ขององค์การอนามัยโลกและพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙  
โดยกิจกรรมสำคัญที่ผ่านมา ได้มีการพัฒนาร่างมาตรฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง และได้มีการนำร่างมาตรฐานฯ  
ไปทดลองใช้ในโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น กรมอนามัย โดยสำนักอนามัย การ  
เจริญพันธุ์ จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS  
ฉบับปรับปรุง (พัฒนา ครู ก) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์  
คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมอนามัย ขอเชิญ ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาสุขภาพวัยรุ่น สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
จำนวน ๒ คน และผู้รับผิดชอบงานคลินิกวัยรุ่น โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลตากสิน โรงพยาบาลสิรินธร  
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ และโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ แห่งละ ๑ คน  
รวมจำนวน ๗ คน เข้าร่วมการประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดกำหนดการประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และโปรดนำหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดฉบับจริง  
มาในวันประชุมฯ ทั้งนี้ กรุมาส่งแบบรับเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสารหมายเลข  
๐ ๒๕๕๐ ๔๑๖๓ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ th.networkdevelop@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานดังกล่าวข้างต้นเข้าร่วม  
การประชุมฯ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา คำทอง)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๖๓

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ  
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสุกัญญา เป็นนพิน)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล  
เพื่อความเป็นเลิศ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ  
บุคคลของกรมอนามัยและศูนย์บริการทางการแพทย์ สำนักงานกรมอนามัย

#### การเบิก-จ่ายค่าเดินทาง

๑. กรณีนำหนังสือส่งตัวและหนังสือขออนุมัติการเข้าร่วมประชุมฯ ฉบับจริงมาด้วย (ขออนุมัติให้ครอบครัวในวันเดินทางไป - กลับ) เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย
๒. การเดินทางโดยรถยนต์ราชการ
  - หนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ พร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถและชื่อพนักงานขับรถ
  - ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ไป-กลับ)
๓. การเดินทางในการเข้าร่วมประชุมให้เบิก-จ่ายแบบเส้นทางตรงเท่านั้น กรณีที่เดินทางย้อนเส้นทาง จะไม่สามารถเบิก-จ่ายได้
  - ผู้ที่มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินได้ (ตามระเบียบ) ขอความร่วมมือเดินทางด้วยสายการบินต้นทุนต่ำ โดยราคาประหยัด
  - แนบบใบเสร็จรับเงิน และ E-ticket (ใบแสดงรายละเอียดการเดินทาง)
๔. การเดินทางโดยสารรถไฟชั้นที่ ๑ ต้องแนบบากตัว
๕. การประชุมครั้งนี้ไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคล
๖. กรณีที่ท่านนำผู้ติดตามส่วนตัวมาด้วย ต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วยตัวเอง

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

#### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ประสานงาน คุณพัชรินทร์ กลีบตุร เบอร์มือถือ ๐๘ ๙๑๒๕ ๑๑๘๔  
คุณศิริพร เกิดกุลรัตน์ เบอร์มือถือ ๐๙ ๙๒๘๕ ๕๕๐๔

#### การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม

คุณณิชนน ผลวิจิตร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๖๒ และ ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๖๔

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนักงานอนามัยการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๔๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๖๓ E-mail : rh.networkdevelop@gmail.com  
เพื่อความสะดวกและรวดเร็วท่านสามารถตอบรับเข้าร่วมประชุมทางโทรสารหรือ E-mail



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

(ร่าง) กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS  
ฉบับปรับปรุง (พัฒนา ครู ก) วันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมที่ เค พาเลซ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมและบรรยาย “นโยบายและมาตรการการดำเนินงาน YFHS  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓”  
โดย นพ.พีระยุทธ สานุกุล ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ทศวรรษแห่งการพัฒนา YFHS  
โดย นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ  
(ด้านส่งเสริมสุขภาพ)
- ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับปรับปรุง  
แบบประเมินตนเอง และเกณฑ์การให้คะแนน  
โดย นพ.บุญฤทธิ์ สุขรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. กระบวนการและรูปแบบการเยี่ยมประเมินรับรองตามมาตรฐานฯ  
โดย นางประกายดาว พรหมประพัฒน์  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับปรับปรุงและเกณฑ์  
การให้คะแนน (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม )  
ดำเนินการโดย พญ.นันทา อ่วมกุล ที่ปรึกษาสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์  
วิทยากร
- นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์ทรงคุณวุฒิ  
(ด้านส่งเสริมสุขภาพ)
  - นพ.บุญฤทธิ์ สุขรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก
  - พญ.สายพิน คุสมิทธิ ที่ปรึกษาสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
  - นางจรรุวรรณ จงวนิช ที่ปรึกษาสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
  - นางวรรณดี จันทศิริ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ข้าราชการบำนาญ)
  - ผู้แทนจากศูนย์อนามัย
- ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม  
โดย ผู้แทนศูนย์อนามัย ที่ ๑-๑๒ และ สสม.  
วิพากษ์โดย ทีมวิทยากร  
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เทคนิคการเย็บเสริมพลังเพื่อขับเคลื่อนโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง  
โดย พญ.นันทา อ่วมกุล ที่ปรึกษาสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บทบาทการเป็นผู้เย็บเสริมพลังเพื่อขับเคลื่อนโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง (แบ่งกลุ่มย่อย ๕ กลุ่ม)  
โดย ทีมวิทยากร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. นำเสนอผลการประชุมกลุ่ม  
โดย ผู้แทนศูนย์อนามัย ที่ ๑-๑๒ และ สสม.  
วิพากษ์โดย ทีมวิทยากร  
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. วางแผนการดำเนินงานเยี่ยมประเมินรับรองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
โดย สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
- ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น. อภิปรายทั่วไป และปิดการประชุม  
โดย นพ.พีระยุทธ สานุกุล ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วม  
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ประเมินโรงพยาบาล  
ตามมาตรฐาน YFHS ฉบับปรับปรุง (พัฒนา ครู ก)  
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร  
\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....  
การจองที่พัก

- ไม่ประสงค์เข้าพัก  
 ประสงค์เข้าพัก เข้าพักวันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒  
(ผู้เข้าร่วมประชุมต้องพักคู่ โดยผู้จัดจัดห้องพักให้ กรณีประสงค์พักเดี่ยว ไม่สามารถเบิกค่าที่พักได้)

๒. ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....  
การจองที่พัก

- ไม่ประสงค์เข้าพัก  
 ประสงค์เข้าพัก เข้าพักวันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒  
(ผู้เข้าร่วมประชุมต้องพักคู่ โดยผู้จัดจัดห้องพักให้ กรณีประสงค์พักเดี่ยว ไม่สามารถเบิกค่าที่พักได้)

๓. ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....  
การจองที่พัก

- ไม่ประสงค์เข้าพัก  
 ประสงค์เข้าพัก เข้าพักวันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒  
(ผู้เข้าร่วมประชุมต้องพักคู่ โดยผู้จัดจัดห้องพักให้ กรณีประสงค์พักเดี่ยว ไม่สามารถเบิกค่าที่พักได้)

๔. ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....  
การจองที่พัก

- ไม่ประสงค์เข้าพัก  
 ประสงค์เข้าพัก เข้าพักวันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๒  
(ผู้เข้าร่วมประชุมต้องพักคู่ โดยผู้จัดจัดห้องพักให้ กรณีประสงค์พักเดี่ยว ไม่สามารถเบิกค่าที่พักได้)

หมายเหตุ สามารถเข้าพักได้ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป